

事業所における自己評価結果(公表)

令和6年1月実施

事業所 めだかのがっこうプラス清水校

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	工夫している点・課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3			
	② 職員の配置数は適切であるか	2	2	3		送迎が出来る職員の増員。
業務改善	③ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	5			
	④ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	4			
	⑤ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4		1	
	⑥ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	5			
	⑦ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	4			
適切な支援の提供	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	1		
	⑨ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	1		
	⑩ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	1		
	⑪ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2			子どもの成長が見られるような活動は毎月入れている。
	⑫ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3			個別に調書を作成。敵宜更新し、リアルタイムの目標設定、支援を行う。
	⑬ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	1		
	⑭ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	1		現在の進捗や直近での取り組みを開始前に共有。
⑮ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	1		その都度、反省点を共有し、対策。連携方法を提案、相談している。	

	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1			極力簡潔に努めつつ、何が出来たか、どう成長したかを伝えている。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2			
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	3	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	4	1		
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	2			
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	2	1	今のところ、該当者なし。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	2	1	
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	1		
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	1	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	3			話せる時に声をかけ、本児の成長を伝え、自宅で褒めてもらえ、自己肯定感が上がる内容を率先している。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5	2		
	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2			
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2			HUG上のコメントに即時対応し、学習面の要望に対応。意識的にコメントに反映させるようにしている。
保護者への説明責任等	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3			自信が聞いた内容は即時に共有し、再発防止に努める。
	㉚	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2			
	㉛	個人情報に十分注意しているか	6	1			他児の顔が映らないよう配慮して写真掲載を行っている。

	③②	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1			
非常時等の対応	③③	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2			
	③④	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1			
	③⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4			
	③⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3			
	③⑦	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3			
	③⑧	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1			

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。