

公表 事業所における自己評価総括表

○事業所名	めだかのがっこうアルファ清水校		
○保護者評価実施期間	2025年2月1日		2025年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	36名	(回答者数) 30名
○従業者評価実施期間	2025年2月1日		2025年2月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4名	(回答者数) 3名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年3月20日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	専門職員(保育士・理学療法士・作業療法士)が支援に関わっている。	<ul style="list-style-type: none"> 各専門職が活動プログラムに関わっている。 各利用者のアセスメントを各専門職の視点で行っている。 月1回、各事業所の理学療法士・作業療法士が集まり会議を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 会社全体だけでなく、各事業所に合わせた具体的な支援を行っていく。
2	プロ家庭教師のジャンプとの提携により、より細かな学習支援と移行支援を行っている。	<ul style="list-style-type: none"> オリジナル教材を的確に用いた学習支援を行っている。 中学受験、高校受験など先々の移行に向けた進路相談を行い、将来の選択肢の幅が広がるようにサポートしている。 月1回プロ家庭教師のジャンプと会議を行い、学習支援の質を高めている。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な進路相談会を実施していく。 可能な限り学校と学習内容について情報共有していく。

3	ご利用時のお子様の様子をより細かく情報発信している。	<ul style="list-style-type: none"> ・専用のアプリを使用することで、ご利用時のお子様様子を写真、コメントで細かく情報提供している。 ・アプリを使用することで、ご家族がいつでも様々な情報を確認できるようにしている。 	・アプリに頼り過ぎず、日々の密な情報共有を徹底していく。
---	----------------------------	---	------------------------------

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域との交流や保護者同士の交流機会の提供不足	・「本人支援」「移行支援」に重点を置いており、「地域支援・地域連携」についての取り組み不足になっていた。	<ul style="list-style-type: none"> ・まずは長期休暇時の活動に地域交流の場を設けるよう計画に盛り込んでいく。 ・保護者交流については、保護者のニーズを確認して、慎重に計画の立案をしていく。
2			
3			

事業所における自己評価結果(公表)

事業所 めだかのがっこうアルファ清水校

令和7年2月実施

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3				・外に連れ出す。	
	②	職員の配置数は適切であるか			3			・あと1名と他校へすぐにヘルプを出すのをやめて欲しい。 →物理的に現場が困らないように配慮していきます。
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	1				
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	1				
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1				
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2				
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	2				
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3					
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1				
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3					
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3					
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1				
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3					
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3					

	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		2	1			
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3					
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3					
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	1	2				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	1		1		
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3					
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3				・ケアが必要な子がいない。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3				・アルファ校なのでいない。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	1			
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		2	1			
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	1	2				
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3				
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3					
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	1				
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3					
	㉚	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3					
	㉛	個人情報に十分注意しているか	2	1				
	㉜	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	1				

非常時等の対応	③③	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	2				
	③④	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3					
	③⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	1				
	③⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3					
	③⑦	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3				
	③⑧	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	2				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

令和7年2月実施

事業所 めだかのがっこうアルファ清水校

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	5	1		・室内で運動ができるとより良いと思います。 ・元気が良いから少し狭いようです。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	9			・何人の職員さんがいるのかわからないため。子どもに聞いても特性上分からない。 ・もう少し人数が増えるといいなと思います。 ・勉強の相談もでき助かっております。 ・先生方はお仕事が色々あって大変そうです。	・ありがとうございます。引き続きお子様に寄り添った療育ができるような人員配置をしていきます。
適切な 支援の 提供	③ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	24	4		2		
	④ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	24	4		2	・様々な計画を立ててくださっていてすばらしい。感謝。	・ありがとうございます。引き続きお子様に寄り添った療育ができるようにしていきます。
保護者 への 説明等	⑤ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	3		2		
	⑥ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	6	1	1	・学習の内容や生活の様子を提供記録で知ることができて安心しています。 ・子どもの特異な事を伸ばしていただきたい。	・ありがとうございます。引き続きお子様に寄り添った療育ができるような人員配置をしていきます。ありがとうございます。
	⑦ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	11	1	1	・面談はしているが、助言はない。	・今後は保護者様と情報共有を密に行い、お子様の様子を細かく共有していきます。
	⑧ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	2		11	・私が下校時間の伝達を間違えてしまったのですが迅速な対応をして下さりました。 ・素早く丁寧に対応して下さい感謝しています。	
	⑨ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	2		11	・相談に乗ってくださります。	
	⑩ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19			11	・アプリで確認しています。	
⑪ 個人情報に十分注意しているか	17	3		10			

非常時等の対応	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	4	1	11	・緊急時対応マニュアル等はLINEやHUGIに入れてほしいです。	・今後社内でも検討していきます。
	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	7	1	14	まだ入所したばかりなので、訓練の経験はないです。	・定期的に訓練を実施しております。活動のお知らせにて告知しておりますのでご確認よろしくお願いたします。
満足度	⑭	子どもは通所を楽しみにしているか	13	5	2	10	・遊びは学習が終わった後にしていただけると、行くのが楽しみになるかと思えます。 ・のびのびとできるので楽しみに通っています。勉強を教えていただき、とても分かりやすいと言っています。 ・明るい雰囲気がいいと言っています。大好きな本も読めて楽しそうです。	・学習のタイミングについては事業所内で徹底してまいります。
	⑮	事業所の支援に満足しているか	25	5			・利用日の活動内容が詳しく書かれているのでとても良いです。 ・特性上、忘れ物が多いので、帰る際に忘れ物がない様な工夫があると助かります。 ・勉強に関しては、わかるようになったりして、喜んで帰ってきたこともあり、満足しています。 ・学校から帰るのが17時近くになるので、もう少し長くみていただけると助かります。 ・本人は不満の様ですが、親としては満足しています。 ・とても楽しく通っています。子どもの居場所ができてうれしく思っています。子どもをフォローしていただき、成長を実感しています。利用した時に写真、コメントを見れるので様子がわかってとても良いです。 ・利用日の様子や勉強の問題点等をすぐに配信してくれて、こちらも様子がわかり助かっています。 ・積極的に宿題に向かい、勉強が楽しくなってくれると良いです。お世話になって日が浅いですが、プリント等に向かっていく様子が見れて、うれしく思います。 ・宿題や勉強を見てくださいるのが有難いです。学校だけでない視点から、子どもの理解具合などをすることが出来るのが嬉しいです。 ・通い始めたばかりで、子どもも私もまだわからないことが多くてすみません。 ・利用を始めて間もないですが、利用の様子が写真付きでコメントも丁寧でとても安心して利用できます。子どもも楽しみにしているので良かったです。 ・毎日丁寧に学習支援して頂いて、勉強に対するコンプレックスが薄くなり、自信ができてきたようです。	・ありがとうございます。忘れ物につきましては、毎回複数職員での確認を徹底してまいります。今後もスタッフ一同全力でサポートさせていただきます。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。